

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101510	Prestación de Servicios Profesionales	Febrero de 2015	11 meses	Contratación Directa	Propios	219,252,077	219,252,077	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
91111600	Prestación de Servicios Personales en aseo, cafetería, conducción y mensajería urbana.	Enero de 2015	11 meses	Contratación Directa	Propios	28,500,000	28,500,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
81112202	Actualización software financiero	Enero de 2015	10 meses	Contratación Directa	Propios	9,000,000	9,000,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
81112501	Adquisición antivirus KASPERSKY GUBERNAMENTAL	Enero de 2015	12 meses	Contratación Directa	Propios	2,500,000	2,500,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
43211508	Adquisición de equipos de cómputo y licencias	Marzo de 2015	2 meses	Minima cuantía	Propios	15,000,000	15,000,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
44103105	Suministro de recargas de tintas y toner para impresoras	Marzo de 2015	10 meses	Minima cuantía	Propios	2,000,000	2,000,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
44111515	Suministro de elementos de papelería y útiles de oficina	Febrero de 2015	11 meses	Minima cuantía	Propios	2,113,240	2,113,240	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
50161814	Suministro de elementos de aseo y cafetería	Febrero de 2015	11 meses	Minima cuantía	Propios	3,271,360	3,271,360	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
81112303	Servicio de mantenimiento fotocopiadoras	Junio de 2015	1 mes	Minima cuantía	Propios	500,000	500,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
78181507	Servicio de mantenimiento preventivo vehiculo	Mayo de 2015	1 mes	Minima cuantía	Propios	700,000	700,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
73152108	Mantenimiento camareas de seguridad	Febrero de 2015	1 mes	Minima cuantía	Propios	1,000,000	1,000,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
81112303	Servicio de mantenimiento correctivo equipo de Computo e impresoras	Marzo de 2015	1 mes	Minima cuantía	Propios	2,500,000	2,500,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
78102203	Servicios de correspondencia nacional y urbana certificada	Marzo de 2015	10 mes	Minima cuantía	Propios	2,500,000	2,500,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
84131601	Plan de seguros bienes y recursos	Enero de 2015	12 meses	Selección abreviada	Propios	24,000,000	24,000,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
90121502	Tiquetes Aereos	Febrero de 2015	11 meses	Minima cuantía	Propios	15,000,000	15,000,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
80111504	Capacitación funcionarios	Febrero de 2015	11 meses	Minima Cuantía-Directa	Propios	28,693,000	28,693,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
93141506	Bienestar Social Funcionarios	Noviembre de 2015	1 mes	Minima Cuantía	Propios	5,000,000	5,000,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
84131600	Actividades de Salud Ocupacional	Marzo de 2015	1 mes	Minima Cuantía	Propios	500,000	500,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
86101705	Actividades Participación ciudadana	Marzo de 2015	10 meses	Minima Cuantía-Directa	Propios	1,500,000	1,500,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420
86132001	Capacitación sujetos de control	Marzo de 2015	8 meses	Directa	Propios	3,000,000	3,000,000	NO	NO	Marco Aurelio Rodríguez Domínguez/Subcontralor 7443420

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2015

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONTRALORIA MUNICIPAL DE ARMENIA
Dirección	CALLE 23 No. 12-59 PRIMERO, SEGUNDO Y SEXTO PISO EDIFICIO CAMACOL ARMENIA
Teléfono	096-7443420- FAX 7411301
Página web	contraloria@contraloriarmenia.gov.co
Misión y visión	La Contraloría Municipal de Armenia tiene como MISIÓN: Ejercer el control fiscal de los recursos públicos del municipio de Armenia, fortaleciendo la cultura del autocontrol con fundamento en valores éticos, cívicos, y culturales, contribuyendo con el desarrollo económico, social-cultural, tecnológico y ambiental, con un alto grado de profesionalismo de los funcionarios de nuestra entidad; comprometidos con la responsabilidad social en beneficio de la comunidad. Nuestra VISION: Ser reconocida ante la comunidad, como una Institución moderna con capacidad de liderazgo en el ejercicio del control fiscal integral, que contribuya al logro de los fines esenciales del estado.
Perspectiva estratégica	La Contraloría Municipal de Armenia tiene en su Plan Estratégico Institucional cinco (5) ejes estratégicos a saber: Eje Estratégico No 1: MORALIDAD Y MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN. Eje Estratégico No 2: VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FISCAL. Eje Estratégico No 3: GESTIÓN GERENCIAL INSTITUCIONAL. Eje Estratégico No 4: PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Eje Estratégico No 5: RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA. La única sede de la Contraloría Municipal se encuentra ubicada en la ciudad de Armenia. La planta de personal autorizada es de 24 funcionarios y cuenta con un presupuesto para la vigencia 2015 de \$1.584 millones. El Procedimiento Adquisición de bienes y servicios se encuentra a cargo del área Jurídica.
Información de contacto	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, liderado por el Subcontralor MARCO AURELIO RODRIGUEZ DOMINGUEZ. Teléfono de contacto: 0967443420 subcontraloria@contraloriarmenia.gov.co .
Valor total del PAA	\$366.529.677
Límite de contratación menor cuantía	\$180.418.000
Límite de contratación mínima cuantía	\$18.041.800
Fecha de última actualización del PAA	Enero 21 de 2015

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.