



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016

Sector Administrativo: Organismo de control Orden: Territorial

Departamento: Quindío

Municipio: Armenia

Componente 2: Racionalización de trámites

Fase	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Identificación, Priorización y racionalización de trámites	1.1	Realizar comité de Gobierno en Línea y Antitrámites	Identificar que aspectos pueden mejorarse referente a los servicios que presta la Contraloría para satisfacción del Ciudadano (Acta de reunión)	Comité Gel y Antitrámites	Abril 17 de 2016
	1.2	Realizar las mejoras identificadas en el Comité GEL y Antitrámites	Mejoramiento de procesos referente a los servicios que presta la Contraloría Aumento en la satisfacción del ciudadano	Comité Gel y Antitrámites	Abril 18 al 31 de diciembre de 2016
	1.3	Implementar Aplicativo Sia-Atc (Socializar con participación ciudadana el aplicativo, realizar prueba, solicitar sitio real a la AGR, montaje en página web y difusión con la ciudadanía)	Aplicativo Sia-Atc funcionando en página web	Vigilancia Fiscal, Participación Ciudadana, Control interno, Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Septiembre 31 de 2016

Estrategia de Racionalización de trámites

Planeación de la estrategia de racionalización

Número	Nombre	TIPO DE RACIONALIZACIÓN					PLAN DE EJECUCIÓN		
		Tipo racionalización	Acciones racionalización	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Fecha inicio	Fecha Final	Responsable
1	Participación Ciudadana - Atención de peticiones ciudadanas	Administrativo y tecnológico	Mejora del proceso de atención ciudadana reduciendo tiempo, documentos y pasos del proceso. Mejoramiento del esquema virtual (página web) de atención al ciudadano modernizando la plataforma de registro y consulta de peticiones	Proceso manejado de forma manual en plantillas en excel y formulario de página web escaso, el cual ha presentado diversas fallas	Implementación del aplicativo Sia-ATC, sistema de información para la atención al ciudadano y manejo de peticiones en línea	Para el ciudadano se mejora el canal de comunicación web para la interposición de requerimientos de manera rápida y desde cualquier lugar, además de que tendrá información cierta y oportuna de la gestión adelantada Para la entidad representa mayor automatización y agilidad del proceso, ahorro de papel, y mejora de los sistemas de información y comunicación.	Abril 1 de 2016	Septiembre 31 de 2016	Vigilancia Fiscal, Participación Ciudadana, Control interno, Oficina Asesora de Planeación y Sistemas