

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016

Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente /proceso 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar información actualizada y relevante relacionada con los resultados y avances de la gestión institucional	Información actualizada en la página web	Todas las dependencias	Constante - Revisión cada trimestre
	1.2	Publicación de informes periódicos dirigidos a los ciudadanos y grupos de interés	3 informes de seguimiento al plan anticorrupción	Control Interno	01 al 14 de septiembre de 2016 01 al 15 de enero de 2017
	1.3	Elaborar informes de resultados de la gestión, logros por procesos y el consolidado de la entidad.	Informe de gestión semestral y anual	Todas las dependencias- consolida Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	01 al 20 de julio de 2016 01 al 15 de enero de 2017
	1.4	Realizar una presentación audiovisual que presente los resultados de la gestión más relevantes para la comunidad, grupos de interés y medios de comunicación.	Diapositivas informe de gestión anual	Oficina Asesora de Planeación	Primer semestre del año 01 al 30 de mayo de 2016
	1.5	Exponer los resultados de la gestión realizada durante el año utilizando medios de difusión de rendición de cuentas	Informe de gestión socializado con los grupos de interés	Todas las dependencias	Primer semestre del año 01 al 30 de junio de 2016
Subcomponente/proceso 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Propiciar un espacio de encuentro con los JAC y JAL de las comunas de Armenia para capacitarlos en temas de control social, participación ciudadana y así mismo recibir sus requerimientos y dialogar sobre la gestión de la entidad	Encuentro comunidad legalmente organizada realizado	Vigilancia Fiscal, Participación Ciudadana	Agosto 31 de 2016
Subcomponente /proceso 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Capacitar a los servidores de la entidad la cultura de rendición de cuentas	Servidores capacitados	Todos los líderes de proceso	31 de Diciembre de 2016
	3.2	Divulgar e incluir las sugerencias, recomendaciones y conclusiones de los grupos de interés en la gestión institucional	Ajustes realizados	Oficina Asesora de Planeación	31 de Diciembre de 2016

Subcomponente /proceso 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	<i>Aplicar una encuesta sobre los ejercicios de rendición de cuentas realizados</i>	<i>Encuestas aplicadas</i>	<i>Oficina Asesora de Planeación</i>	<i>31 de Diciembre de 2016</i>
---	------------	---	----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------