

RESOLUCION No. 013 -  
( 29 ENE 2016 )

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES  
PARA EL AÑO 2016 DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE ARMENIA**

**El Contralor Municipal de Armenia, en uso de sus facultades  
constitucionales y legales y en especial las conferidas en la Ley 136 de 1994,  
Ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013 y;**

**CONSIDERANDO.**

- A. Que la Circular Externa No. 2 de agosto 16 de 2013 emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente- establece los parámetros para la elaboración y publicación del Plan Anual de Adquisiciones.
- B. Que la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente- en atención a lo que establece el Decreto 1510 de 2013, en relación con el PAA (i) los lineamientos para su elaboración, (ii) el formato para su elaboración, (iii) la forma en que las entidades estatales deben publicarlo en su página web y en el SECOP y (iv) la forma y oportunidad que las entidades estatales deben publicarlo.
- C. Que una vez revisadas las existencias de los diferentes bienes que posee la entidad y realizado el análisis de las necesidades reales de bienes y servicios que requiere la Contraloría Municipal de Armenia para su normal funcionamiento, se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones para el 2016.
- D. Que Colombia Compra Eficiente estableció el Manual para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones, con el cual se ajustó el Plan Anual de Adquisiciones programado por la Entidad para el año 2016.
- E. Que la Ley 1474 de 2011 en su artículo 74, establece que las entidades públicas deberán publicar a mas tardar el 31 de enero de cada año, los planes generales de compras.
- F. Que con el fin de garantizar la transparencia en cuanto al óptimo uso de los recursos financieros, se hace necesario adoptar el Plan Anual de Adquisiciones para el año 2016.

De acuerdo a lo anterior expuesto, la Contralora Municipal de Armenia.

**RESUELVE.**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2016, anexo al presente acto administrativo y el cual hace parte integral del mismo.



Tel: 744 3420 / 018000 979292  
E-mail: [contraloria@contraloriarmenia.gov.co](mailto:contraloria@contraloriarmenia.gov.co)  
Ed: Camacol - Calle 23 No. 12 - 59 Primero - Segundo y Sexto Piso  
<http://contraloriarmenia.gov.co>  
Armenia - Quindío



CONTRALORÍA MUNICIPAL DE ARMENIA  
MORALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL CONTROL FISCAL

**ARTICULO SEGUNDO:** El presente plan está sujeto a los ajustes pertinentes, de acuerdo a las necesidades de la entidad.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su Expedición.

**ARTÍCULO CUARTO:** Publíquese en la página WEB de la Contraloría Municipal de Armenia, [www.contraloriarmenia.gov.co](http://www.contraloriarmenia.gov.co).

Dada en Armenia, a los 29 ENE 2016

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

**JAMES MEDINA URREA**  
Contralor Municipal de Armenia.

Proyectó: Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor  
Revisó: Aura María Álvarez Ciro /Profesional Especializada



Tel: 744 3420 / 018000 979292  
E-mail: [contraloria@contraloriarmenia.gov.co](mailto:contraloria@contraloriarmenia.gov.co)  
Ed: Camacol - Calle 23 No. 12 - 59 Primero - Segundo y Sexto Piso  
<http://contraloriarmenia.gov.co>  
Armenia - Quindío

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2016

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONTRALORIA MUNICIPAL DE ARMENIA	
Dirección	CALLE 23 No. 12-59 PRIMERO, SEGUNDO Y SEXTO PISO EDIFICIO CAMACOL ARMENIA	
Teléfono	096-7443420- FAX 7411301	
Página web	<a href="mailto:contraloria@contraloriarmenia.gov.co">contraloria@contraloriarmenia.gov.co</a>	
Misión y visión	<p>La Contraloría Municipal de Armenia tiene como MISION: Ejercer el control fiscal de los recursos públicos del municipio de Armenia, fortaleciendo la cultura del autocontrol con fundamento en valores éticos, cívicos, y culturales, contribuyendo con el desarrollo económico, social-cultural, tecnológico y ambiental, con un alto grado de profesionalismo de los funcionarios de nuestra entidad; comprometidos con la responsabilidad social en beneficio de la comunidad. Nuestra VISION: Ser reconocida ante la comunidad, como una institución moderna con capacidad de liderazgo en el ejercicio del control fiscal Integral, que contribuya al logro de los fines esenciales del estado.</p>	
Perspectiva estratégica	<p>La Contraloría Municipal de Armenia tiene en su Plan Estratégico Institucional cinco (5) ejes estratégicos a saber: Eje Estratégico No 1: MORALIDAD Y MEDIDAS ANTICORRUPCION. Eje Estratégico No 2: VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FISCAL. Eje Estratégico No 3: GESTION GERENCIAL INSTITUCIONAL. Eje Estratégico No 4: PARTICIPACION CIUDADANA. Eje Estratégico No 5: RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA. La única sede de la Contraloría Municipal se encuentra ubicada en la ciudad de Armenia. La planta de personal autorizada es de 24 funcionarios y cuenta con un presupuesto para la vigencia 2015 de \$1.584 millones. El Procedimiento Adquisición de bienes y servicios se encuentra a cargo del área Jurídica.</p>	
Información de contacto	<p>PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, liderado por el Subcontralor LUZ ESTELLA JIMÉNEZ CRUZ. Telefono de contacto: 0967443420  <a href="mailto:subcontraloria@contraloriarmenia.gov.co">subcontraloria@contraloriarmenia.gov.co</a>.</p>	
Valor total del PAA		311.018.668
Límite de contratación menor cuantía	\$	193.047.400
Límite de contratación mínima cuantía	\$	19.304.740
Fecha de última actualización del PAA	Enero 29 de 2016	

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101510	Prestacion de Servicios Profesionales	Febrero de 2016	11 meses	Contratacion Directa	Propios	133.916.050	133.916.051	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443420
91111600	Prestacion de Servicios Personales en aseo, cafeteria, conduccion y mensajería urbana.	Enero de 2016	11 meses	Contratacion Directa	Propios	30.780.000	30.780.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443421
81112202	Actualizacion software financiero	Febrero de 2016	10 meses	Contratacion Directa	Propios	10.000.000	10.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443422
43211508	Adquisición de equipos de comunicación, de computo y licencias	Marzo de 2016	3 meses	Minina cuantía	Propios	12.000.000	12.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443424
44103105	Suministro de recargas de tintas y toner para impresoras	Febrero de 2016	10 meses	Minina cuantía	Propios	1.000.000	1.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443425
44111515	Suministro de elementos de papelería y utiles de oficina	Febrero de 2016	11 meses	Minina cuantía	Propios	4.405.888	4.405.888	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443426
50161814	Suministro de elementos de aseo y cafeteria	Febrero de 2016	11 meses	Minina cuantía	Propios	4.563.829	4.563.829	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443427
81112303	Servicio de mantenimiento fotocopiadoras	Marzo de 2016	3 meses	Minina cuantía	Propios	1.000.000	1.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443428
78181507	Servicio de mantenimiento preventivo vehiculo	Febrero de 2016	1 mes	Minina cuantía	Propios	1.000.000	1.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443429
73152108	Mantenimiento camaras de seguridad	Marzo de 2016	1 mes	Minina cuantía	Propios	1.000.000	1.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443430
81112303	Servicio de mantenimiento correctivo equipo de Computo e impresoras	Marzo de 2016	1 mes	Minina cuantía	Propios	1.000.000	1.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443431
78102203	Servicios de correspondencia nacional y urbana certificada	Febrero de 2016	10 mes	Minina cuantía	Propios	2.500.000	2.500.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443432
84131601	Plan de seguros bienes y recursos	Enero de 2016	12 meses	Selección abreviada	Propios	25.000.000	25.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443433
90121502	Tiquetes Aereos	Febrero de 2016	11 meses	Minina cuantía	Propios	35.000.000	35.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443434
80111504	Capacitacion funcionarios	Febrero de 2016	11 meses	Minima Cuantía-Directa	Propios	28.852.900	28.852.900	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443435
93141506	Bienestar Social Funcionarios	Marzo de 2016	9 meses	Minima Cuantía	Propios	7.000.000	7.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443436
84131600	Actividades de Salud Ocupacional	Marzo de 2016	9 meses	Minima Cuantía	Propios	3.000.000	3.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443437
86101705	Actividades Participacion ciudadana	Marzo de 2016	9 meses	Minima Cuantía-Directa	Propios	5.000.000	5.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443438
86132001	Capacitacion sujetos de control	Marzo de 2016	9 meses	Directa	Propios	4.000.000	4.000.000	NO	NO	Luz Estella Jiménez Cruz/Subcontralor 7443439

**C. NECESIDADES ADICIONALES**

311.018.668

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable